

**École communale du centre**

Rue Paul Reuter n°22 6700 Arlon

063/ 226 258 [ecducentre.arlon@gmail.com](mailto:ecducentre.arlon@gmail.com)

**Accusé de réception ROI**

**2025 - 2026**

Madame, Monsieur, ………………………………………………………………….

personne responsable de l’élève/des élèves :

………………………………………………………………………. classe de …. ...…………………………………

………………………………………………………………………. classe de …. ...…………………………………

………………………………………………………………………. classe de …. ...…………………………………

………………………………………………………………………. classe de …. ...…………………………………

Reconnait :

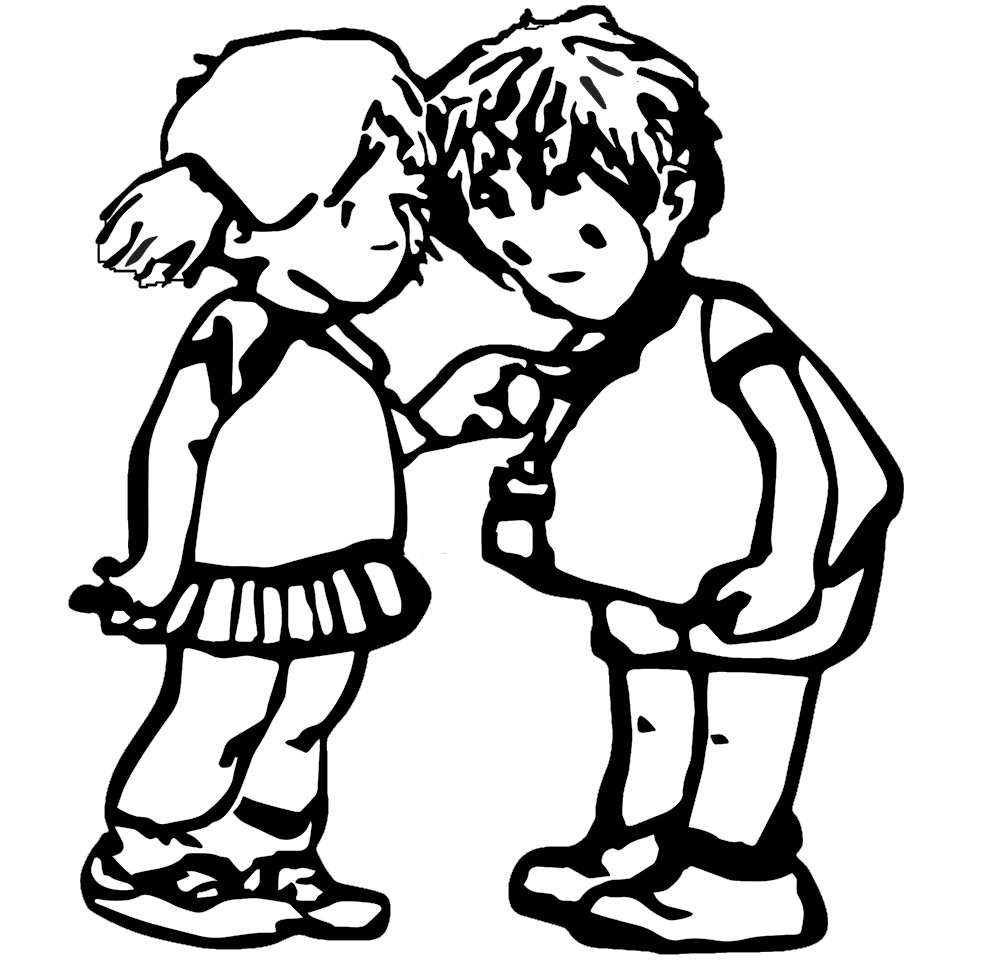
* Avoir reçu,
* Avoir pris connaissance,
* Être d’accord avec

Le Règlement d’Ordre Intérieur (ROI) de l’école communale du Centre

Date et signature :

***École communale du Centre***

***Rue Paul Reuter, 22 6700 ARLON  
063/22.62.58***

[***http://centre.ec-arlon.be***](http://centre.ec-arlon.be) **ecducentre.arlon@gmail.com**

***Règlement   
d’ordre intérieur***

2025 – 2026

Une image contenant graphisme, Graphique, capture d’écran, silhouette

Description générée automatiquement

[1. Horaire des cours 6](#_Toc195168569)

[2. Absences et obligation scolaire 6](#_Toc195168570)

[3. Accueil extrascolaire 7](#_Toc195168571)

[4. Enceinte de l’école 8](#_Toc195168572)

[5. Sécurité aux abords de l’école 8](#_Toc195168573)

[6. Congés scolaires 9](#_Toc195168574)

[a) Congés scolaires 9](#_Toc195168575)

[b) Les journées pédagogiques 9](#_Toc195168576)

[7. Repas 10](#_Toc195168577)

[a) Le temps de midi à l’école 10](#_Toc195168578)

[b) L’application QuickSchool Suite 10](#_Toc195168579)

[c) Facturation 11](#_Toc195168580)

[d) Rappels importants 11](#_Toc195168581)

[8. Collations 12](#_Toc195168582)

[a) Fruits et légumes, une collation offerte chaque semaine en maternelle 12](#_Toc195168583)

[b) Potage-collation pour Tous 12](#_Toc195168584)

[Sport 13](#_Toc195168585)

[a) Psychomotricité 13](#_Toc195168586)

[b) Gymnastique et sport 13](#_Toc195168587)

[c) Natation 13](#_Toc195168588)

[9. Activités extérieures 14](#_Toc195168589)

[10. Éveil aux langues et cours d’anglais 15](#_Toc195168590)

[11. Cours philosophiques - Cours de philosophie et de citoyenneté 15](#_Toc195168591)

[12. Site internet 16](#_Toc195168592)

[13. Travaux à domicile 16](#_Toc195168593)

[14. Journal de classe – Farde de communication 16](#_Toc195168594)

[15. Livret scolaire 17](#_Toc195168595)

[16. DAccE 17](#_Toc195168596)

[17. Fin de cycle 17](#_Toc195168597)

[a) Les épreuves de fin de cycle 17](#_Toc195168598)

[b) Passage de cycle 18](#_Toc195168599)

[18. Droit à l’image 18](#_Toc195168600)

[19. Citoyenneté 18](#_Toc195168601)

[20. Objets personnels 19](#_Toc195168602)

[a) Le téléphone portable 19](#_Toc195168603)

[b) Pertes et vols 20](#_Toc195168604)

[21. Comportement 21](#_Toc195168605)

[a) Réseaux sociaux et Internet 21](#_Toc195168606)

[b) Prévention de la violence 22](#_Toc195168607)

[c) Prévention du harcèlement à l’école. 23](#_Toc195168608)

[d) Conseil de discipline 23](#_Toc195168609)

[e) Sanctions disciplinaires et exclusions 24](#_Toc195168610)

[22. Change des petits 25](#_Toc195168611)

[23. Médicaments 25](#_Toc195168612)

[a) Allergies, asthmes et maladies chroniques 25](#_Toc195168613)

[b) « Maladies exceptionnelles » 25](#_Toc195168614)

[24. Centre de santé 26](#_Toc195168615)

[25. Maladies 26](#_Toc195168616)

[a) Maladies contagieuses 26](#_Toc195168617)

[b) Les poux 26](#_Toc195168618)

[26. Centre PMS 26](#_Toc195168619)

[27. Équipes mobiles 27](#_Toc195168620)

[28. Assurances 28](#_Toc195168621)

[29. Déclaration d’accident 28](#_Toc195168622)

[30. Transport d’élèves 29](#_Toc195168623)

[31. Contacts - Changements 29](#_Toc195168624)

[32. Frais scolaires 30](#_Toc195168625)

[a) Gratuité en P1/P2 30](#_Toc195168626)

[b) Gratuité scolaire : informations de la FWB 31](#_Toc195168627)

[c) Extrait du décret portant les livres 1er et 2 du Code portant sur la gratuité 33](#_Toc195168628)

[33. Adresses utiles 36](#_Toc195168629)

[34. Changement d’école 37](#_Toc195168630)

[a) Elèves de la première maternelle à la quatrième primaire 37](#_Toc195168631)

[b) Elèves de cinquième primaire 37](#_Toc195168632)

[c) Elèves de sixième primaire 37](#_Toc195168633)

# Horaire des cours

L’école ouvre ses portes à 8h15 et les fermera à 8h30.

Si votre enfant fréquente la **maternelle**, vous l’accompagnerez jusqu’à la **rotonde maternelle** où son enseignante l’attendra. C’est aussi à cet endroit que vous viendrez le rechercher à 12h05 et à 15h30.

Si votre enfant fréquente une classe primaire, il se rendra seul sur la cour afin d’être pris en charge par les enseignants-surveillants.



**Les cours** se donnent **le matin : de 8 h 30 à 12 h 05**

**l’après-midi : de 13 h 30 à 15 h 30**

**Le mercredi, de 8h30 à 12h05 (congé l’après-midi).**

**L’accès à l’école** est donc autorisé à partir de  **8 h 15 jusqu’à 8h30**

et de **13 h 15 à 13h30.**

**La surveillance de la cour en primaire est assurée à partir de 8 h 15 le matin et de 13 h 15 l’après-midi.**

**Le matin, si vous amenez votre enfant avant 8h15, vous devez obligatoirement le déposer à l’accueil extrascolaire (« Temps de rêver, rue du Marquisat, 20 – à 100 m de l’école).**

**L’après-midi, s’il n’est pas inscrit à la cantine, il ne peut revenir à l’école qu’à partir de 13h15.**

Si vous arrivez **après 8h30**, vous devrez vous **présenter au secrétariat**. La responsable réinscrira, au besoin, votre enfant aux repas et l’accompagnera à sa classe. Les parents sont interdits dans les couloirs de l’établissement sans l’accord au préalable de la direction.

* ***Respect des horaires***

Nous insistons pour que chacun respecte les horaires des cours et que les élèves arrivent à l’heure tant en primaire qu’en maternelle. La ponctualité est très importante pour ne pas gêner l’organisation des classes.

* Amener les enfants un peu avant l'heure du début des cours.
* Les parents qui déposent leurs enfants dans la classe des petits de maternelle (un seul parent par enfant) sont invités à ne pas s’y attarder au-delà du raisonnable, n’accaparant pas ainsi l’enseignante qui se doit à tous ses élèves.

# Absences et obligation scolaire

Si votre enfant ne peut fréquenter l’école, vous devez en informer la direction sans délai en précisant le motif de l’absence.   
**N’oubliez pas que l’enseignement est obligatoire dès la 3e maternelle**.

Tous les **justificatifs** doivent être remis à l’école pour toute absence de moins de 3 jours sur papier dès le retour en classe et cela même pour une arrivée tardive, un départ anticipé, une demi-journée ou bien sûr une ou plusieurs journées !  
***À partir du 4e jour, une absence en 3e maternelle et en primaire doit être impérativement couverte par un certificat médical.***

**Attention, tous les justificatifs ne sont pas systématiquement acceptés par la direction.**

Si le motif de l’absence est refusé, celle-ci passera en « absence injustifiée »

Les justifications suivantes sont considérées comme justifiées :

* Un justificatif écrit, daté et signé de votre part pour couvrir une absence maladie de moins de 3 jours ;
* Une maladie couverte par un certificat médical ou une attestation délivrée par un centre hospitalier ;
* Une convocation par une autorité publique ou la nécessité pour l’élève de se rendre auprès de cette autorité qui lui délivre une attestation ;
* Un certificat de décès d’un parent (1er degré = maximum 4 jours et 2e degré jusqu’au 4e degré = 1 jour)

Les justifications suivantes sont considérées comme injustifiées :

* Panne de réveil ;
* Voiture en panne ;
* Départ en vacances ;
* Raisons personnelles.

À partir de 9 ½ jours d’absence, la direction est tenue d’en informer la DGEO (direction générale de l’enseignement obligatoire).

# Accueil extrascolaire

**L’accueil extrascolaire est un service indépendant de notre école.**La responsable, Madame Jadot est joignable au 063/41.25.15 ou au 0496/33.87.81.

**Le dossier de votre enfant doit être en ordre pour que celui-ci puisse fréquenter la garderie.**

Les enfants sont pris en charge le matin de **6h45 à 8h15**.

**L’accueil de tous les enfants se fera le matin au « Temps de rêver » (063/57.67.05).**

**Aucun enfant ne peut rester seul devant l’école avant 8h15.**

À **15h30**, l’accueil extrascolaire prend directement **TOUS** les enfants en charge, et cela jusqu’à **19h00** maximum.

Les élèves de maternelle sont pris en charge par les éducatrices qui les amènent à 15h30 au « Temps de rêver » rue du Marquisat où ils prennent leur gouter avant de participer aux activités proposées.

En primaire, l’encadrement des élèves se fait au sein de l’école. Un gouter est proposé à 15h30. Ensuite, les enfants sont pris en charge pour les devoirs jusqu’à 17h00 dans les classes au-dessus de la crèche.

Après quelques jeux dans la cour de l’école ou dans la salle de gymnastique, les enfants encore présents se rendent au « Temps de rêver ».

Le mercredi, l’accueil extrascolaire prend les enfants en charge directement à **13h00** après le repas.

**Le paiement de la garderie n’est pas géré par l’école !**

Vous recevrez la facture mensuelle directement à la maison. Attention, si la facture n’est pas réglée au plus vite, votre enfant sera exclu de la garderie et … **il n’y a pas de garderie « école »** !

[extrascolaire@arlon.be](mailto:extrascolaire@arlon.be)



# Enceinte de l’école

**Le matin, l’école ouvre ses portes à 8h15 et jusque 8h30.**

Si votre enfant est en **maternelle**, vous devrez l’accompagner jusqu’à la rotonde maternelle où son enseignante le prendra en charge.

Si votre enfant fréquente nos **classes primaires**, l’entrée des élèves se fera par la grille verte à 8h15 et à 13h15. Il devra se rendre seul sur la cour de récréation.  
La sortie des classes se fera :

* P1/P2 au niveau du réfectoire primaire ;
* P3/P4 au niveau du secrétariat ;
* P5/P6 au niveau du module primaire.

Pendant la journée, la grille reste ouverte, mais sera fermée de 12h15 à 13h15.

Sauf autorisation du Pouvoir organisateur ou de la direction, les personnes extérieures au personnel ne sont pas autorisées à pénétrer dans l’enceinte de l’école.

Nous insistons pour qu’aucune personne ne circule dans les couloirs pendant les heures de cours.

Exception faite pour la petite section de maternelle où l’entrée d’un parent est acceptée par élève.

# Sécurité aux abords de l’école

En maternelle, les enfants sont censés retourner avec leurs parents.

À 15h40, les bambins qui ne sont pas retournés sont automatiquement pris en charge par l’accueil extrascolaire.

En primaire, et selon les circonstances (proximité, accompagnement ...), les enfants sont habilités à retourner seuls avec un accord écrit des parents.

**Si votre enfant n’est pas en possession de cet accord, il ne quittera pas l’école et sera obligatoirement dirigé vers la garderie.**

Dans le cas où certains parents souhaiteraient des mesures autres que celles précisées ci-dessus *(l’enfant retourne uniquement avec telle ou telle personne ...),* ils voudront bien prendre contact avec la direction ou les enseignants.

Nous insistons fortement pour que tout le monde adopte une conduite adaptée aux abords de l’école.

Nous rappelons également la nécessité de respecter les dispositions de circulation et de parking.

# Congés scolaires

1. Congés scolaires

|  |  |
| --- | --- |
| **Congé d'automne (Toussaint)** | du lundi 20 octobre 2025 au dimanche 2 novembre 2025 |
| **Jour de l'Armistice** | mardi 11 novembre 2025 |
| **Vacances d'hiver (Noël)** | du lundi 22 décembre 2025 au dimanche 4 janvier 2026 |
| **Congé de détente (Carnaval)** | du lundi 16 février 2026 au dimanche 1er mars 2026 |
| **Lundi de Pâques** | lundi 6 avril 2026 |
| **Vacances de printemps (Pâques)** | du lundi 27 avril 2026 au dimanche 10 mai 2026  ***NOTE :*** *le congé de printemps est donc décalé par rapport à la fête de Pâques* |
| **Jeudi de l'Ascension** | jeudi 14 mai 2026 |
| **Lundi de Pentecôte** | lundi 25 mai 2026 |
| **Les vacances d'été débutent le** | samedi 4 juillet 2026 |

1. Les journées pédagogiques

Les enseignants devant se former en cours de carrière, l’**école** sera **fermée** pendant ces journées afin de leur permettre de se rendre sur le lieu de formation.

L’accueil extrascolaire prendra en charge les enfants qui en feront la demande lors de ces journées.

Les dates des journées pédagogiques vous seront communiquées ultérieurement :

* dans le journal de classe ou par le biais de la farde de communication ;
* grâce à l’application QuickSchool Suite ;
* sur le site de l’école.

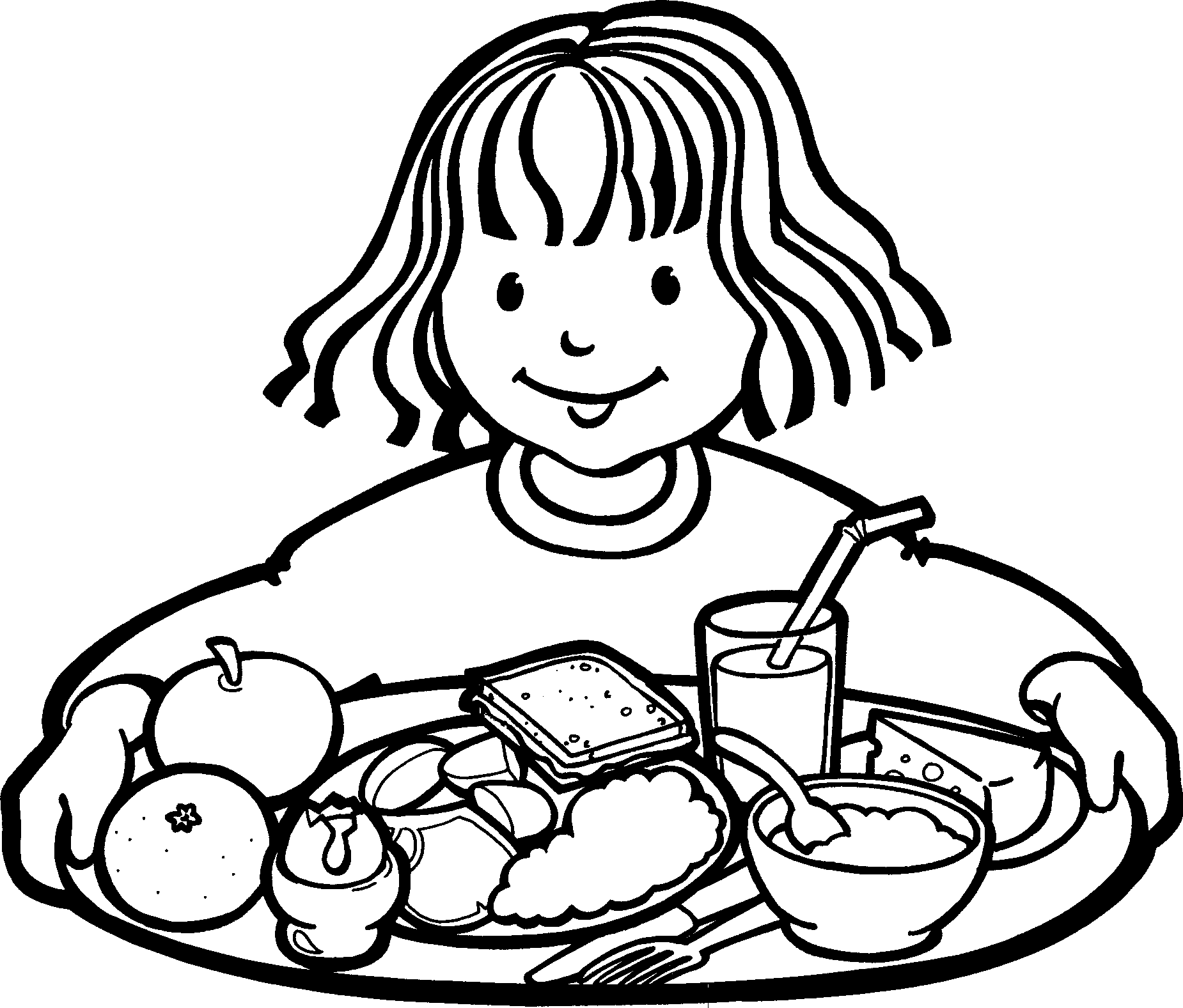
# Repas

1. Le temps de midi à l’école

Les prix des repas scolaires ont été fixés par le conseil communal en date du 25 octobre 2013.

Actuellement, ils s’élèvent à :

* **Pour les élèves de maternelle** :

Repas complet : Gratuit

Potage : Gratuit

Tartines de la maison : Gratuit

* **Pour les élèves de primaire** :

Repas complet : Gratuit

Potage : Gratuit

Tartines de la maison : Gratuit

Souhaitant s’inscrire dans une démarche d’alimentation durable et ayant la volonté de proposer des repas confectionnés avec des produits frais, bio, de saison, issus de circuits courts en privilégiant les filières locales, des produits répondant à des labels de qualité environnementaux et issus du commerce équitable, les repas des écoles communales sont confiés à la société **Sodexo**.

Dans le souci de donner de saines habitudes aux enfants, l'école a décidé que **la seule boisson acceptée et proposée à la cantine sera de l'eau.**

**Dans un but évident d’éducation, les enfants qui s’inscrivent au repas complet sont tenus de gouter à tous les plats.**

Si cela ne peut être le cas, il est suggéré que l’enfant prenne ses tartines.

Vous pouvez consulter la liste des allergènes sur les menus envoyés tous les mois par Quick School Suite ou aux valves de l’école.

Nous rappelons que l’école ne peut en aucun cas réchauffer un plat venant de la maison !

**Pour son bien, tout enfant inscrit à la cantine est obligé de manger !**

1. L’application QuickSchool Suite

Pour permettre une bonne organisation du service, il est impératif que le parent ou tuteur de l’élève réserve **les repas que ce soit tartines, potages ou repas complets, sur l’application Quick School Suite au plus tard le 20 du mois en cours pour tous les repas du mois suivant. Il n’y aura pas moyen de faire une modification par après.**

**Si votre enfant est absent, merci de le signaler le matin à l’école afin que l’on modifie la liste pour signaler son absence à la responsable de la cantine. Dans ce cas, le repas étant déjà produit le matin, il sera quand même facturé.   
Si l’absence est prévue pour plusieurs jours, merci de le signaler afin que nous puissions annuler les repas suivants.**

1. Facturation

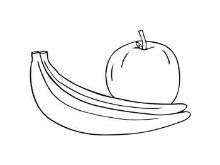
Vers le 15 de chaque mois, une facture accompagnée d’un bulletin de virement vous sera envoyée par l’Administration communale.

Elle devra être payée dans les 7 jours de l’envoi. Dans le cas de non-paiement, nous nous réservons le droit de refuser que votre enfant accède au service des repas chauds.

À défaut de paiement dans les délais prévus à l’article 4, le recouvrement de la redevance sur les repas scolaires sera poursuivi conformément à l’article L1124-40 du Code de la Démocratie locale et de la Décentralisation.

Il sera envoyé un rappel. Des frais de rappel d’un montant de 5,00 € seront dus par le redevable et sont calculés pour chaque rappel. En cas d’envoi d’un rappel par courrier recommandé, les frais s’élèvent à 10,00 €. Ces frais de rappel sont cumulatifs. Ils sont payables en même temps que la taxe sur laquelle porte le rappel. À défaut de paiement de ces frais, le recouvrement se fera par toutes voies légales à disposition de l’Administration communale.

* ***Le menu du mois est affiché aux fenêtres du réfectoire de l’école, aux valves maternelles et est envoyé également sur Quick School Suite.***

∞ Circulaire «*Vers une alimentation saine, savoureuse, durable dans votre cantine »* du 09/01/2014

1. Rappels importants

**L’organisation des repas est un service. Ce temps doit être fait de calme et de détente. Dès lors, nous ne pourrions tolérer qu'il soit perturbé.**

Précisons que le personnel chargé de l’encadrement des enfants durant ce temps de midi est investi de la même autorité que le personnel enseignant. Ce qui signifiequeles décisions de ces personnes, motivées par le souci du bien-être de tous les enfants, sont avalisées par la direction.

En cas de **mauvais comportements répétitifs**, votre enfant peut être **exclu de la cantine** ainsi que du temps de midi, vous devrez obligatoirement venir le rechercher à 12h05 et le ramener pour 13h15.

Si votre enfant **n’est pas inscrit** aux tartines, potage ou repas chauds, il ne pourra bénéficier de l’encadrement et de la surveillance de midi.

Vous devrez **obligatoirement venir le chercher** à 12h05.

**Le mercredi**, **le réfectoire n’est pas un local de garderie !!!**

Les enfants qui ne retournent pas directement à la maison après les cours doivent être inscrits au repas via Quick School Suite. Ils doivent y rester obligatoirement jusqu’à 13h00.

**Aucun parent n’est autorisé à venir chercher son enfant au réfectoire avant cette heure !**

**À 13h00, soit votre enfant retourne avec vous, soit il est pris en charge par l’accueil extrascolaire.**

# Collations

Aux alentours de 10h00, les élèves peuvent manger leur collation et s’hydrater afin de reprendre des forces pour terminer la matinée. Chaque enseignant gère cette séance de collations en fonction des horaires et de l’organisation des cours. Il est donc seul responsable de ce temps.

Rappelons enfin que la collation est sans doute un bon moment pour installer de saines habitudes alimentaires chez votre enfant : préférez une **tartine** plutôt qu’une barre chocolatée, un **fruit**plutôt qu’une sucrerie, de l’**eau dans une gourde**.

En maternelle, les enfants recevront **gratuitement un fruit un jour par semaine.**

**Les fruits, compotines, tartines, biscuits secs et produits laitiers sont de rigueur.**

**Les chips, les boissons sucrées ou caféinées et les barres chocolatées en tout genre sont interdites. Si votre enfant en apporte à l’école, ceux-ci seront confisqués.**

Attention, il n’y a pas de collations l’après-midi.

1. Fruits et légumes, une collation offerte chaque semaine en maternelle

En maternelle, de janvier à juin, nous participons à un projet européen « Fruits et Légumes » à l’école.

Ce projet a pour but de promouvoir les bienfaits d'une alimentation saine dès le plus jeune âge et encourager les enfants à manger plus de fruits, de légumes.

En finançant la distribution gratuite de fruits, de légumes, dans notre école maternelle une fois par semaine. Cette distribution est complétée par des activités éducatives pour permettre aux enfants de découvrir les produits locaux et de faire le lien entre l'alimentation et l'agriculture.

# Sport

Les horaires vous seront communiqués en début d’année via le journal de classe ou la farde de communication.

1. Psychomotricité

Depuis quelques années, des cours de psychomotricité à l'intention des enfants des classes maternelles sont organisés dans notre école. Pour le confort et la sécurité de nos petits, veillons à ce qu'ils aient une tenue appropriée (pantoufles de gym qui restent à l’école, tenue dans laquelle ils peuvent bouger aisément, les cheveux attachés et pas de bijoux).

1. Gymnastique et sport

Nous insistons fortement pour que tous les enfants soient équipés de la tenue de gymnastique réglementaire, à savoir :

* tee-shirt ou maillot de gymnastique,
* short, training
* pantoufles de gym ou chaussures de sport (obligatoires !!!).

Pour des raisons d’hygiène et de salubrité, il n’est pas permis que les enfants soient équipés de leur tenue de gym pour venir à l’école le matin.

Prévoir un sac pratique et solide. Et surtout, **noter le nom** de l'enfant sur tous les objets qui lui appartiennent.

1. ****Natation

Le prix d’entrée à la piscine est de 2€50. Ce prix

Dans le cadre de leur formation scolaire commune, la FWB a défini un programme de cours obligatoires.

Le cours d’éducation physique fait partie intégrante de celui-ci et par-là même le cours de natation.

C’est pourquoi seules, peuvent être accordées, les dispenses pour :

* raisons médicales (avec certificat ou mot signé et daté par les parents)
* l’indisposition des jeunes filles.

Ces dispenses doivent **automatiquement** être justifiées par écrit.

Si son enseignant(e) ne reçoit pas ce justificatif le jour même, nous serons obligés **de considérer que votre enfant est en absence injustifiée pour le cours et se verra donc pénalisé par une note négative.**

***IMPORTANT :***

**Faites-en sorte que votre enfant ne manque le sport que pour des raisons vraiment** **sérieuses.** Il y va de son apprentissage et de son développement, mais également et surtout de sa santé. Nous rappelons qu'en primaire, la législation sur l'obligation scolaire impose que chaque enfant participe à toutes les activités.

***Ces cours font partie du cursus scolaire de votre enfant, ils sont donc obligatoires.***

***Une justification écrite est toujours exigée et un certificat médical est obligatoire pour les dispenses de longue durée.***

Si votre enfant est dispensé du cours de natation et/ou de sport, il n’est pas autorisé à retourner chez lui. Il sera encadré par d’autres enseignants ou par la direction.

En cas de problème ou de situation particulière, s’adresser à la direction.

# Activités extérieures



Au cours de l’année, les enfants auront l’occasion :

* d’assister à différents spectacles à la Maison de la Culture ou à l’école,
* de se rendre à des expositions ou animations diverses,
* de participer aux excursions lorsqu’elles sont prévues.

Certains cycles de l’école organisent des **classes de dépaysement**.

Une activité se verrait fort appauvrie si, dès la préparation, elle marginalisait certains membres du groupe. Dès lors, il appartient à l’école, non seulement de dédramatiser la situation de ceux qui restent, mais surtout de s’organiser pour que leur action soit complémentaire à celle des partants.

Si, **pour des raisons exceptionnelles**, votre enfant se trouve dans l’impossibilité de partir,   
**sa présence à l’école reste obligatoire** pendant la durée de ces activités.

Si votre enfant ne se présente pas à l’école, un certificat médical sera demandé. Sans celui-ci votre enfant sera en absence injustifiée et déclaré à la DGEO.

La gratuité de l’enseignement est un droit garanti par la constitution. Toutefois, dans l’enseignement fondamental, le droit aux activités culturelles, sportives ainsi que les déplacements qui y sont liés seront à la charge des parents.

Les écoles communales favorisent un partenariat avec les musées et bibliothèques d’Arlon.

N’hésitez pas à vous adresser à la direction si vous rencontrez des difficultés pour financer la participation de votre enfant.

∞ Circulaire *« Organisation de l’enseignement maternel et primaire »* du 30/06/2015

∞ *« Pacte scolaire »* du 29/05/1959

# Éveil aux langues et cours d’anglais

Dans le cadre **«** **d’Éveil aux langues** **»**, les élèves de maternelle, de P1 et P2 participeront à un apprentissage ludique, oral et dynamique à travers différentes activités qui leur permettront de  
découvrir les sonorités de nombreuses langues étrangères.

Chaque semaine votre enfant bénéficiera d’une séance d’éveil aux langues.

Un cours d’anglais est dispensé à nos élèves de la 3e à la 6e année à raison de deux séances par semaine.

∞ Circulaire *« Organisation de l’enseignement maternel et primaire »* du 30/06/2015

# Cours philosophiques - Cours de philosophie et de citoyenneté

Chaque année, vous êtes invité à choisir un **cours philosophique** ou, en dispense de celui-ci, **une 2e période de cours de philosophie et de citoyenneté**.

Le choix se fait également lors de l’inscription pour ceux qui arrivent en cours de scolarité.



Le choix se fait entre :

- morale non confessionnelle - religion islamique

- religion catholique - religion israélite

- religion protestante - religion orthodoxe

- 2e période de philosophie et de citoyenneté

**Un cours commun de philosophie et de citoyenneté** est dispensé, à tous les élèves, à raison de l’équivalent d’une heure hebdomadaire.  
Il intervient donc dans la certification de la réussite de l’élève à chaque étape de son cursus dans l’enseignement obligatoire.

En outre, chaque élève suit une heure hebdomadaire de religion ou de morale non confessionnelle, conformément à sa déclaration de choix.  
L’élève ayant sollicité la dispense du cours de religion ou de morale suit une deuxième heure hebdomadaire de cours de philosophie et de citoyenneté.

∞ Circulaire  *«Encadrement des cours de religion, de morale et de philosophie et de citoyenneté »* du 20/07/2016

# Site internet

[**www.centre.ec-arlon.be**](http://www.centre.ec-arlon.be)

Le site internet de l’école vous informe des horaires, des menus de la semaine …

Sur cette page, vous retrouverez diverses informations liées directement à la vie de l’école.

Vous pourrez y consulter des articles, des événements, des photos dans la galerie.  
Vous recevrez un code d’accès via le titulaire de votre enfant pour ouvrir des articles cadenassés sur lesquels figurent des photos. Nous vous invitons à vous y rendre régulièrement.

# Travaux à domicile

Lors de l’apprentissage de la lecture, il est important pour l’enfant de s’exercer un maximum à la maison.

Les devoirs et leçons, considérés non pas comme des travaux supplémentaires, mais comme des aides indispensables à tout apprentissage réussi et durable, seront dispensés par les titulaires de manière programmée. Ainsi, les leçons, les contrôles et les devoirs de recherche ne seront jamais demandés pour le lendemain. Cependant, des devoirs ponctuels (achever un exercice, …) ou des leçons de simple révision (relire des feuilles vues le même jour) pourront être demandés pour le jour suivant.

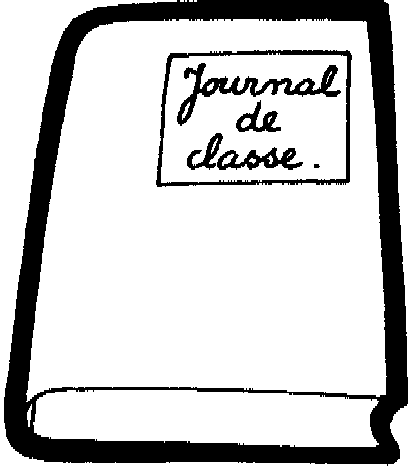
Les objectifs seront d’apprendre à l’enfant à s’autogérer et à servir de lien entre l’école et la maison.

À partir de la 3e primaire, le journal de classe est fait chaque vendredi pour la semaine suivante. De cette manière, votre enfant s’habituera peu à peu à prioriser ses devoirs et ses leçons en fonction des demandes faites par l’enseignant et cela le prépara à la manière d’étudier en secondaire.

Dès la 5e primaire, les travaux plus conséquents y seront indiqués et seront à réaliser dans un délai plus long.

∞ Décret *« Missions prioritaires de l’enseignement fondamental »* du 24/07/1997

# Journal de classe – Farde de communication



En primaire, le journal de classe est l'agent de liaison principal (et officiel) entre vous, parents, et l'école. À ce titre, c'est un ***document extrêmement important***.

Il réclame donc toute l'attention et tout le soin requis.

En effet, en plus des travaux qui y sont inscrits et de toute information de l'école, toute communication que vous voudriez faire aux enseignants peut y être notée. Ce système est largement préférable aux petits mots griffonnés sur un morceau de papier que l'on risque d'égarer.

Nous insistons donc pour que le journal de classe soit ***vérifié et signé chaque jour***.

**En maternelle, la farde de communication à un rôle important. Elle doit être signée et ramenée à l’école dès le lendemain.**

# Livret scolaire

Le livret scolaire (anciennement bulletin) sera remis 3 fois à votre enfant durant l’année scolaire,  
ce qui correspond environ à un, toutes les 9 semaines.

Le livret sera donc rendu **début décembre, fin mars** et **le dernier vendredi de juillet**. Une réunion de parents sera organisée après le congé d’automne (Toussaint) et en fin d’année scolaire.  
À cette occasion, les enseignants se tiendront à la disposition des personnes qui souhaitent les rencontrer. Dans l’intérêt de tous, un planning de rendez-vous sera établi.

En maternelle, une réunion de parents sera organisée en janvier et en fin d’année.

À tout moment de l’année, il vous est bien sûr possible de demander un rendez-vous au titulaire de votre enfant.

NB : ***Le livret des enfants concerne la totalité de la scolarité***.

Nous vous invitons donc à prendre le plus grand soin de ce document et à le conserver d’une année à l’autre.

*Lorsqu’un enfant bénéficie d’un temps complémentaire, les notations du livret scolaire sont en adéquation avec son programme personnalisé et non avec les exigences du cycle.*

# DAccE

Le DAccE est un dossier individuel et unique pour chaque élève, qui le suit tout au long de sa scolarité et vise le soutien à la réussite de chacun. Le DAccE facilite dès lors la communication avec les parents en axant le dialogue sur l'information utile au suivi des apprentissages. Un document d’information est disponible sur le site :  [www.enseignement.be/dacce](http://www.enseignement.be/dacce)

# Fin de cycle

1. Passage de cycle

Chaque passage de cycle, de M3 à P1, de P2 à P3, de P4 à P5, peut amener une réorganisation des classes. Pour ce faire, nous analysons les forces, les faiblesses, les comportements, les amis de chaque élève. Nous faisons un maximum pour équilibrer les classes afin de ne pas avoir une pédagogie à deux vitesses. Les enseignants sont les personnes les mieux placées pour organiser ces groupes et pour cela, les parents ne pourront pas intervenir dans les décisions prises.

Faites confiance à l’équipe !

1. Les épreuves de fin de cycle

L’inscription de votre enfant aux évaluations de fin de cycle est automatique et il ne saurait y être dérogé.

**Votre enfant est inscrit en 6e année primaire, il présentera obligatoirement l’épreuve externe** commune à l’ensemble des écoles de la Fédération Wallonie Bruxelles. Des aménagements pédagogiques pour les enfants à besoins spécifiques sont possibles.

Pour réussir son CEB, il faut impérativement avoir 50% dans les trois domaines : Français – Maths – Eveil Scientifique, géographique et historique

La réussite implique l’obtention du Certificat d’études de base (CEB) et l’inscription obligatoire en 1re « générale » de l’enseignement secondaire.

**Votre enfant n’a pas obtenu 50% dans les trois domaines.**

Le jury de l’école se réunit comme institué par l’Arrêté du 15 septembre 2006 et en se basant sur les points indiqués dans les bulletins (délivrés en 5e et 6e année) proposera :

1 . soit le CEB est délivré par l’école en regard des résultats scolaires des deux années précédentes.

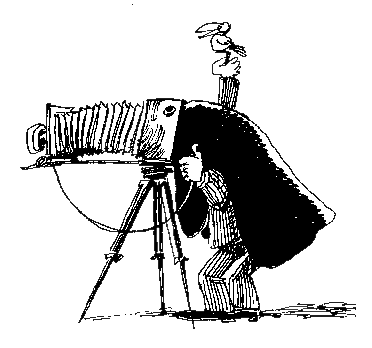
2. soit le jury d’école refuse d’octroyer le CEB car l’élève n’a pas atteint les compétences minimums défini par le Tronc Commun lors de sa 5e et 6e primaire.

*Si votre enfant n’obtient pas son CEB, il pourra soit bénéficier d’une année complémentaire organisée dans l’école.*

*Soit il pourra être inscrit en 1re « différenciée » de l’enseignement secondaire.*

*Cette décision est prise lors de la rencontre parents-enseignants-direction.*

∞ Décret « *Évaluations externes et CEB* » du 02/06/2006



# Droit à l’image

Des photos peuvent être prises représentant les activités normales de l’école (photos de classe, classes de dépaysement, activités scolaires ou sportives, sorties scolaires, fête de l’école) en vue d’illustrer ces dernières. Elles pourront être diffusées sur le site internet de l’école (**via un mot de passe distribué aux parents de l’école**) ou pour un usage interne à l’établissement.  
Il peut arriver également qu’une photo soit prise par la commune pour la revue « Vivre à Arlon » ou pour le journal local.

Une autorisation écrite sera demandée aux parents (ou personne exerçant l’autorité parentale) **chaque** année scolaire.

La visite du photographe est prévue annuellement.

En règle générale, la procédure suivante est appliquée :

* Quelques jours avant la visite du photographe, un message vous en avertit.
* Les parents qui le souhaitent peuvent demander la photo des tout petits qui ne sont pas encore à l'école.
* Après deux ou trois semaines, les épreuves vous sont proposées **à l’école**.
* À vous de décider si vous désirez les acheter ou non.

∞ Loi « *Protection de la vie privée* » du 08/12/1992

# Citoyenneté

Chacun se plaint de ce que le sens de la citoyenneté ait tendance à disparaître.

Nous insistons auprès de vous pour que vous nous aidiez à le restaurer en incitant votre enfant à participer aux différentes actions entreprises : Conseil communal des jeunes (élèves de 5e et 6e primaires), manifestations patriotiques, ville et villages propres, Tambours de la Paix, …

∞ Décret *« Missions prioritaires de l’enseignement fondamental »* du 24/07/1997

∞ Décret *« Citoyenneté responsable »* du 12/01/2007

# Objets personnels



Seuls les objets à caractère scolaire sont autorisés au sein de l’école   
(sauf dérogation accordée pour un exposé, une élocution, une activité, …).   
Exemples d’objets **non autorisés** : canifs, briquets, allumettes, jeux électroniques, GSM ou montre connectée, MP3, ou jouets divers …

Nous vous déconseillons également fortement de laisser votre enfant apporter à l'école des bijoux de valeur.

La direction décline toute responsabilité en cas de vol, perte, dégradation d’objets personnels.

**Après plusieurs remarques, les objets interdits seront confisqués.**

1. Le téléphone portable

**Le téléphone portable ou montre connectée sont interdits au sein de notre école.**

Nous comprenons cependant que si votre enfant se déplace seul, cela vous rassure de pouvoir le joindre, c’est pourquoi nous acceptons sous certaines conditions qui devront être obligatoirement respectées sous peine de confiscation.

1. Uniquement pour les élèves à partir de la 4e primaire retournant seul ;
2. L’usage du téléphone portable est interdit pendant les périodes de cours, dans la cour de récréation et lors d’activités scolaires ;
3. Il doit être obligatoirement déposé, chaque matin, au secrétariat à l’endroit prévu ;
4. Nous devons être en possession du document signé de votre part relatif à cette dérogation. Vous pouvez l’obtenir auprès de la secrétaire.

Si votre enfant ne respecte pas ces 4 directives, le GSM sera confisqué jusqu’à la fin de l’année

**Attention, en cas de perte, de vol ou de dégradations, nous déclinons toute responsabilité.**

Nous vous rappelons aussi que le texte du nouvel article 1.7.12-1 du Code de l’enseignement fondamental et de l’enseignement secondaire, interdisant l’usage récréatif des téléphones portables, à savoir :

*« Article 1.7.12-1. § 1er. L’utilisation d’un téléphone portable ou de tout autre équipement terminal de communications électroniques par un élève est interdite sauf à des fins pédagogiques ainsi que dans les limites fixées dans le règlement d’ordre intérieur dans tous les établissements de l’enseignement maternel, primaire et secondaire, ordinaire et spécialisé, organisé ou subventionné par la Communauté française. Cette interdiction est d’application pendant le temps scolaire dans l’enceinte de l’école ainsi que durant le temps d’interruption visé à l’article 2.2.1-1 lorsque l’élève passe ce temps dans l’enceinte de l’école et pendant toute activité liée à l’enseignement qui se déroule à l’extérieur de l’enceinte de l’école.*

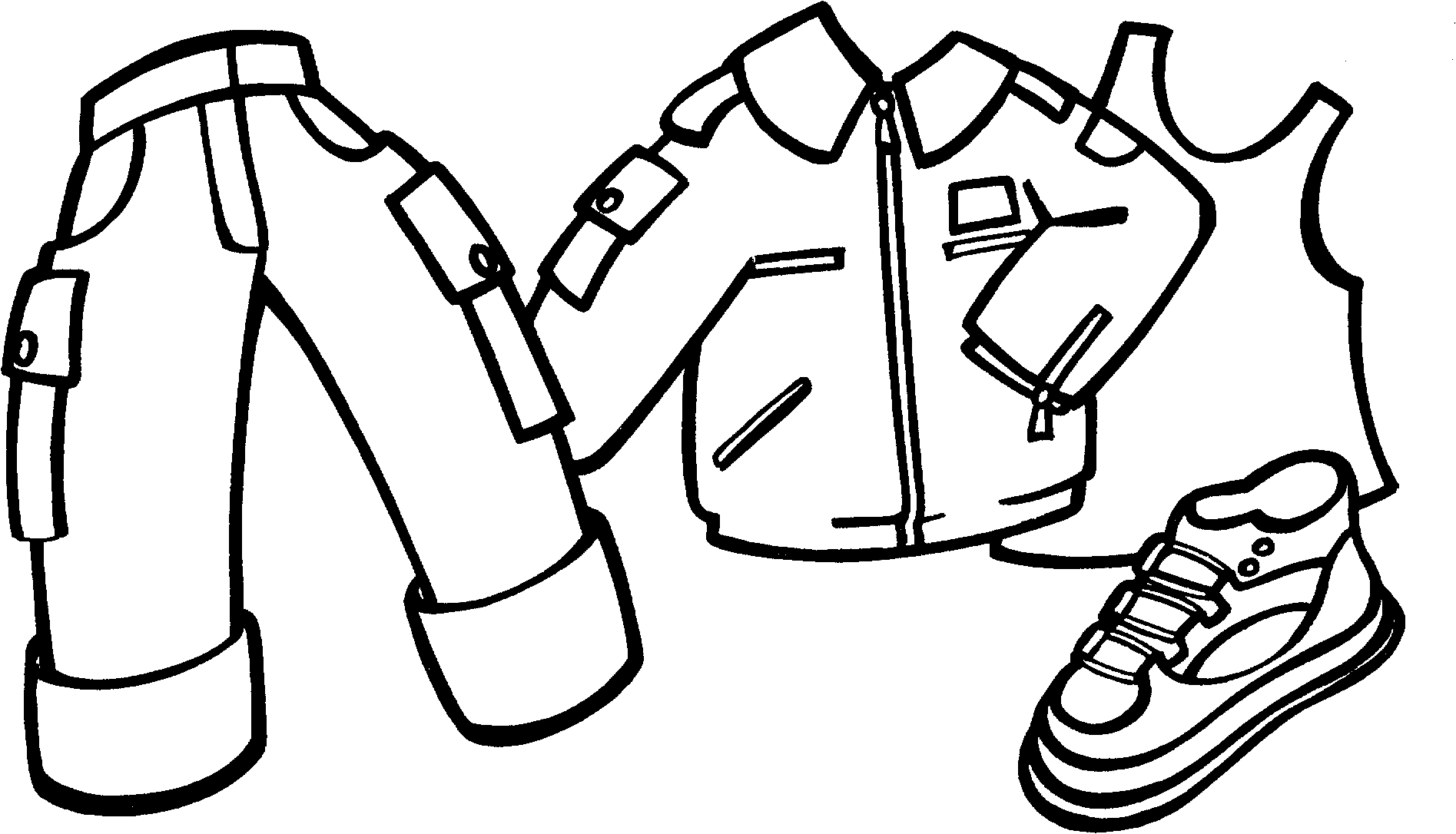
*§ 2. Par dérogation au paragraphe 1er, les élèves présentant un handicap ou un trouble de santé nécessitant l’utilisation d’équipements terminaux de communications électroniques sont autorisés à les utiliser. Ces équipements sont, le cas échéant, définis dans le protocole d’intégration permanente totale de l’élève visé à l’article 136 du décret du 3 mars 2004 organisant l’enseignement spécialisé, dans le protocole d’intégration permanente partielle ou d’intégration temporaire partielle visé à l’article 152 du même décret ou dans le protocole d’aménagements raisonnables visé à l’article 1.7.8-1, § 4, alinéa 6. »*

Mais que selon nos aménagements suivants :

1.            Les modalités de l’interdiction contenue dans l’article 1.7.12-1, § 1er cité ci-dessus ne peuvent toutefois déroger à l’interdiction de principe contenue dans la disposition précitée.

2.            Les modalités de la dérogation visée à l’article 1.7.12-1, § 2.

3.            Les éventuelles sanctions applicables aux élèves en cas de non-respect de l’interdiction.

1. Pertes et vols

De manière à limiter grandement ceux-ci, nous insistons pour que vous **marquiez du nom de votre enfant** ***tous*** les objets qui lui appartiennent (vêtements, chaussures, pantoufles de gym, livres et jeux, boîtes à tartines, ...**TOUT**).

Et comme 2 précautions valent toujours mieux qu'une, nous vous conseillons d'inscrire le nom à deux endroits différents.

Les objets et vêtements qui ne retrouvent pas leur propriétaire sont déposés dans notre boutique des objets trouvés située près du bureau de la direction.

En cas de perte, vous pouvez, à loisir, venir les récupérer.

Après un certain temps, les objets non récupérés seront donnés à une œuvre caritative.

# Comportement



Il est interdit de fumer dans l’enceinte scolaire. L’usage de substances illicites est également interdit.

Par mesure de sécurité et d’hygiène, il est interdit d’introduire des animaux dans l’enceinte de l’école (sauf dérogation de la direction).

Les parents et les personnes investies de l'autorité parentale n’ont accès à l'établissement que selon les modalités définies par le pouvoir organisateur. Sauf autorisation expresse du pouvoir organisateur ou de la direction, les parents n'ont pas accès aux locaux où se donnent les cours et les différentes activités pédagogiques pendant la durée de ceux-ci.

Toute forme de violence sera sanctionnée. Chacun s’interdira d’avoir recours à la violence, ni celle de coups, ni celle de mots (jeux, gestes déplacés, …).

Votre enfant doit venir à l’école dans une tenue correcte et adaptée aux conditions climatiques.

Il n’est pas autorisé de porter des tenues dites de plages à l’école.

Vous éviterez aussi bien pour votre fille que pour votre garçon : le short très court, le débardeur dos nu, trop ouvert ou trop court, les tongs, …

Le couvre-chef (casquette, bonnet, …) n’est pas accepté en classe.

Nous comptons sur les parents pour porter également une tenue correcte.

**En toutes circonstances, l’élève se montre digne de l’éducation reçue à la maison.**

***La neutralité de l’enseignement public en Fédération Wallonie Bruxelles demeure la meilleure garantie pour tous ceux qui le fréquentent (qu’ils soient élèves, enseignants ou parents) du respect de leurs opinions politiques, idéologiques, religieuses ou philosophiques. Chacun y trouvera, davantage encore dans sa multidisciplinarité, l’expression de l’ouverture, de la tolérance et du respect mutuel entre générations. Afin de préserver ce climat démocratique dans le cadre spécifique de l’enseignement, tout signe d’appartenance politique, idéologique ou religieuse, y compris vestimentaire, est interdit dans l’établissement, mesure applicable en tout temps, quelle que soit la personne.***

∞ Décret « *Neutralité de l’enseignement* » du 31/03/1994

1. **Réseaux sociaux et Internet**

L’école se réserve le droit de sanctionner tout élève qui, dans l’enceinte de l’établissement ou en dehors, fait l’usage d’un GSM, d’internet ou des « réseaux sociaux » afin de nuire à la réputation d’un élève ou de tout membre du personnel de l’établissement.

∞ Loi « *Protection de la vie privée* » du 08/12/1992

1. Prévention de la violence

Pour donner suite à la mise en place du projet « **Prévention de la violence à l’école : prévenir, agir, réagir …** **»**   
l’équipe éducative a réorganisé les espaces de vie :

***Régulation des territoires et respects de jeux***

* Les règles associées aux zones par lesquelles les territoires (couloirs, cour de récréation, …) sont délimités doivent être respectées par tous les élèves qui s’y trouvent.
* Un premier manquement à la règle entraine un avertissement.
* En cas de récidive, au cours de la même récréation, l’élève est exclu de la récréation jusqu’à la suivante.

***Espaces de parole régulés***

* Un espace de parole régulé est ouvert dans chaque classe suivant un rythme et une régularité fixée par l’enseignant.
* Tous les élèves participent à l’espace de parole régulé.
* Les règles de l’espace de parole régulé sont clairement et explicitement communiquées à ceux qui y participent :
  + une émotion se dit et ne se contredit pas ;
  + . c’est l’adulte et exclusivement lui qui donne et reprend la parole ;
  + . on ne nomme pas, on n’accuse pas, on ne désigne pas ;
  + . l’adulte ne suggère pas de solution, mais attend que le groupe en propose ;
  + . l’espace de parole est stable, régulier et sera tenu tout au long de l’année.
* Un premier manquement à la règle entraine un avertissement.
* En cas de récidive au cours d’un même espace de parole, l’élève est exclu jusqu’au prochain. Ce dernier est autorisé à prendre part au nouvel espace de parole, s’il est en mesure de répéter la règle qu’il a enfreinte.

1. Prévention du harcèlement à l’école.

**Le harcèlement est un phénomène complexe qui est difficile à appréhender et qui touche toutes les écoles. Il n’est pas à banaliser.et il convient de lui accorder une attention particulière compte tenu des conséquences importantes qu’il a sur ses protagonistes.**

Le **harcèlement scolaire** désigne une forme de violence répétée qui se produit dans le cadre scolaire, entre élèves. Il peut être **verbal, physique ou psychologique**, et implique généralement un **rapport de force ou de domination** entre l’agresseur et la victime.

**Voici les éléments clés du harcèlement scolaire :**

· **Répétition** : les actes sont fréquents et durent dans le temps.

· **Intention de nuire** : l’agresseur cherche à blesser, humilier ou exclure.

· **Rapport de force** : la victime se sent impuissante à se défendre.

· **Isolement** : la victime est souvent mise à l’écart du groupe.

**Formes de harcèlement :**

· **Verbal** : moqueries, insultes, menaces.

· **Physique** : coups, bousculades, vols.

· **Psychologique** : rumeurs, isolement, chantage.

· **Cyberharcèlement** : via les réseaux sociaux, messages, vidéos humiliantes.

**Lorsqu’on est confronté à un cas de harcèlement, que l’on en a connaissance ou que l’on en suspecte l’existence, il est indispensable de ne pas rester seul et de chercher du soutien auprès de son entourage (famille, amis) ou de l’école (direction, enseignants) ou d’autres services susceptibles d’apporter une aide.**

**N’hésitez pas à contacter :**

* **Mme Lixon, la Directrice de l’école**
* **Le centre PMS   
  Rue de Sesselich 61   
  6700 ARLON Tél : 063/ 22 02 47**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | |  | [**dir.cpmscf.arlon@sec.cfwb.be**](mailto:dir.cpmscf.arlon@sec.cfwb.be) | |

* **La ligne verte « École et parents » 0800/96 580 à la disposition des parents ou des victimes de violence scolaire.**

1. Conseil de discipline

Le conseil de discipline, par son mode de fonctionnement et les modalités d’expression qu’il légitime, constitue un véritable exercice de citoyenneté dans la mesure où il reproduit les formes de communication démocratique telle qu’elles sont prévues dans le monde juridique pour favoriser l’application des droits et des devoirs de chacun en tenant compte du besoin de l’ensemble de la collectivité. La prescription du vol et de l’agression, l’interdiction des injures à caractère raciste, la protection non seulement des structures mises à disposition de l’action collective (espaces de parole, infrastructure scolaire), mais aussi de ceux qui en permettent le fonctionnement (les enseignants) constituent autant d’exigences dès lors qu’il est question de mettre des balises indispensables à l’existence collective.

Le conseil de discipline est composé du directeur, d’un représentant de l’équipe enseignante et d’un représentant de l’équipe éducative.

Il est sollicité pour les cinq motifs suivants :

* Un élève a quitté l’école alors qu’il était censé s’y trouver.
* Un élève a porté atteinte aux biens et/ou à l’intégrité physique d’un autre
* Un élève a proféré des injures à caractère raciste
* Un enseignant a le sentiment qu’un élève lui a manqué de respect
* Un élève a menacé ou détruit un élément de la structure institutionnelle ou matérielle de l’école.

L’élève peut se faire représenter par l’adulte de son choix pour autant que celui-ci fasse partie de la communauté scolaire. L’adulte lui servira de porte-voix au sein du conseil de discipline.

Le conseil de discipline prononce une première sanction, le plus souvent probatoire et limitée dans le temps. Si pendant la période sursitaire, le conseil est sollicité une nouvelle fois, la sanction devient effective.

1. Sanctions disciplinaires et exclusions

Le Gsm étant interdit sauf sous quelques conditions (Point 20. a)) toutes utilisations de celui-ci au sein de l’établissement sera sanctionné par une confiscation immédiate.

Dans l’enseignement subventionné, les sanctions disciplinaires relèvent des prérogatives du Pouvoir Organisateur. Celui-ci se réfèrera aux bases légales des décrets du 30 juin 1998 et du 24 juillet 1997.

De manière générale, toute sanction disciplinaire sera proportionnelle à la gravité des faits et à leurs antécédents éventuels.

Quelques infos sur les sanctions :

* Les sanctions disciplinaires ne peuvent pas être prises en compte dans l’évaluation des compétences. Seule la note de comportement peut diminuer quand il y a sanction.
* La sanction disciplinaire doit être proportionnée à la gravité des faits. De même, il doit y avoir gradation dans les sanctions.
* Un même fait ne peut pas être sanctionné deux fois. Mais il peut être puni disciplinairement et pénalement.
* Si un élève refuse d’exécuter une sanction, l’école peut décider d’appliquer une sanction plus importante, en respectant la gradation établie dans les sanctions. Par exemple, si le jeune n’a pas rendu la punition, l’école ne pourra pas le renvoyer, mais pourra en revanche lui donner une retenue.

Les **faits graves** suivants pouvant justifier l’**exclusion** **provisoire ou définitive** :

Dans l’enceinte de l’établissement ou hors de celui-ci :

* Tout **coup ou blessure** portés sciemment par un élève à un autre élève ou à un membre du personnel de l’établissement ;
* Le fait d’exercer sciemment et de manière répétée sur un autre élève ou un membre du personnel de l’établissement une **pression psychologique insupportable**, par menaces, insultes, calomnies ou diffamation ;
* Le **racket** à l’encontre d’un autre élève de l’établissement ;
* Tout acte de violence sexuelle à l’encontre d’un élève ou d’un membre du personnel de l’établissement.

**L’école n’est pas tenue de faire part aux parents d’un enfant « victime » de la sanction donnée à l’enfant responsable du problème.**

L’élève sanctionné et ses responsables légaux sont informés des missions du centre PMS, entre autres, dans le cadre d’une aide à la recherche d’un nouvel établissement.

∞ Décret *« Missions prioritaires de l’enseignement fondamental »* du 24/07/1997

∞ Décret *« Discriminations positives »* du 30/06/1998

# ****Change des petits****

Pour les petits de maternelle, il est indispensable d’avoir une tenue de rechange à l’école afin de pallier tout accident ! Il est important de noter le prénom de votre enfant sur tous ses vêtements.  
Merci de remplacer les vêtements utilisés pour avoir toujours une réserve.  
Pour les enfants qui portent encore des langes, il est demandé d’apporter des langes à scratch et **NON des langes culottes** plus difficiles à gérer. Pour faciliter l’apprentissage à la propreté, il vous est demandé de ne plus mettre de bodys à votre enfant afin qu’il puisse se rendre aux toilettes plus librement.

# Médicaments

1. Allergies, asthmes et maladies chroniques

Si votre enfant est allergique, asthmatique ou atteint d’une maladie chronique, il est obligatoire d’en informer la direction ainsi que son enseignante.

Si une prise de médicament s’avère utile, vous devrez obligatoirement nous fournir :

* le médicament,
* une prescription du médecin donnant la posologie et quand l’administrer ;
* un papier écrit de votre part nous autorisant à fournir ce traitement.

Sans cette prescription et ce papier, nous ne donnerons pas le médicament à votre enfant.

1. « Maladies exceptionnelles »

Votre enfant est confronté à des problèmes de santé et il n’est manifestement pas apte à suivre le cours, **il ne doit pas être conduit à l’école**.   
S’il convenait de manière impérative, qu’il prenne des médicaments pendant qu’il est à l’école, la procédure qui suit doit être obligatoirement respectée :

* Un certificat médical doit être remis au titulaire de sa classe qui indique clairement l’obligation de prendre un médicament pendant les heures de cours, la description du médicament et la posologie ;
* Un écrit de votre part doit être remis au titulaire pour demander explicitement la collaboration de l’école à l’occasion de la dispensation du médicament ;
* Le médicament doit être remis à son enseignant.

Il est souligné que le personnel enseignant ne dispose d’aucune compétence particulière en matière de dispensation d’un médicament, de sorte que la procédure qui vient d’être décrite est réservée au cas où la prise de médicaments pendant les heures d’école est indispensable.   
**Il doit s’agir de cas exceptionnels.**

Si l’état de santé de l’enfant pose un problème, la direction de l’école ou le titulaire avertira, par téléphone, la personne qui exerce l’autorité parentale pour que l’enfant soit repris.

Si le nécessaire n’est pas fait, la direction prendra toutes les mesures que la situation appelle afin que l’enfant puisse, selon le cas, être hospitalisé, conduit chez la personne désignée par ceux qui exercent l’autorité parentale sur l’enfant, ou être accueilli de la manière qui convient. En tout état de cause, l’école peut refuser d’accueillir un enfant lorsqu’il parait que son état de santé pourrait justifier ce refus.

∞ Circulaire 4888 « *Soins et prises de médicaments pour les enfants accueillis en enseignement ordinaire …* » du 20/06/2014

# Centre de santé

**L'inspection médicale scolaire impose une visite au centre de santé dont dépend l'école pour les enfants de :**

* 1re et 3e maternelles
* 2e et 6e primaires

Elles se déroulent au service PSE ou parfois dans les écoles.

La visite médicale comprend la mesure du poids et de la taille, une évaluation de l’audition et de la vue, … Ces mesures sont réalisées par les infirmières. Un examen médical est assuré par le médecin scolaire.

En maternelle, le développement neuro-moteur est aussi évalué.

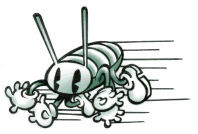
# Maladies

Si votre enfant a de la fièvre, vomi ou à de la diarrhée, nous vous contacterons pour que vous veniez le chercher dans les plus brefs délais. Cela permettra à l’enseignante de travailler dans les meilleures conditions et à votre enfant de pouvoir se reposer et se soigner dans un environnement calme.

1. Maladies contagieuses

Toute maladie contagieuse doit obligatoirement être signalée à la direction. Si votre médecin le juge utile, il peut vous remettre une attestation sous pli fermé destinée au médecin de l’inspection médicale scolaire.

Ces maladies sont : diphtérie, méningococcies, poliomyélite, gastro-entérites infectieuses, hépatite A, scarlatine, tuberculose, coqueluche, oreillons, rougeole, rubéole, varicelle zona, gale, impétigo, teigne du cuir chevelu, pédiculose.

1. Les poux

Chaque année, nous sommes confrontés à la pédiculose. L’école ne saurait nullement être tenue pour responsable de ces épidémies. Soyez vigilants et surveillez fréquemment la chevelure de votre enfant !

∞ Arrêté royal « *relatif aux mesures de prévention de maladies transmissibles dans le milieu scolaire.* » du 14/11/2011

# Centre PMS

Notre école travaille en étroite collaboration avec le centre PMS de la Fédération Wallonie Bruxelles d’Arlon.

Le Centre P.M.S. s’efforce de suivre les enfants tout au long de leur scolarité fondamentale et secondaire, en collaboration avec les enseignants et la famille. L’équipe PMS peut proposer soit des interventions individuelles avec l’élève et/ou la famille, soit des animations dans les classes. Elle intervient de manière privilégiée par des actions de prévention, de repérage des difficultés dès l’entrée en maternelle, de diagnostic des troubles d’apprentissages et de guidance, d’aide à l’orientation scolaire et professionnelle, d’éducation à la santé. Le Projet du Centre PMS d’Arlon est disponible sur demande.

L’équipe PMS répond à la demande des parents et/ou de l’école, en partenariat permanent avec l’équipe pédagogique. Les membres de l’équipe PMS sont soumis au secret professionnel.

Les parents ou responsables parentaux qui souhaitent refuser la guidance PMS doivent le signaler par envoi recommandé à la direction du CPMS, soit au moment de la première inscription dans l’école, soit au moment de leur choix.

Si vous désirez contacter ce centre, adressez-vous à la direction de l’école.

∞ Décret « *Missions des centres PMS* » du 14/07/2006

# Équipes mobiles

Dans sa lutte contre le décrochage scolaire, l’exclusion et la violence à l’école, la Fédération Wallonie-Bruxelles a institué les équipes mobiles.

Ces équipes, composées d’intervenants extérieurs aux écoles, ont pour missions :

1. le travail avec les « jeunes en situation scolaire » :   
   exemple : groupes de parole pour favoriser le dialogue et l’écoute, pour apprendre à gérer les situations conflictuelles.
2. le travail avec les : « jeunes en situation critique » :   
   exemple : jeune en situation de décrochage scolaire, élève ayant un comportement perturbateur.
3. le travail avec les adultes : « intervention auprès des adultes et des équipes éducatives » :   
   exemple : coaching de la direction, travail sur la communication.
4. le travail avec les adultes et les élèves : « écoute et soutien en situation de crise » :   
   exemple : décès d’un élève, agression.
5. le travail avec les adultes : « accompagnement dans la gestion des conflits » :   
   exemple : tensions entre des institutrices et une puéricultrice, au sein du personnel ouvrier, entre les parents d’élève et l’équipe éducative.
6. la formation au profit des membres de l’équipe éducative :   
   exemple : formation à la gestion des conflits, ayant trait au climat en classe.

∞ Circulaire « *Équipes mobiles et médiation scolaire* » du 24/07/2007

∞ Décret « *Dispositifs scolaires favorisant le bien-être des jeunes à l'école, l'accrochage scolaire, la prévention de la violence à l'école et l'accompagnement des démarches d'orientation scolaire*» du 21/11/2013

# Assurances

**Si votre enfant est victime d’un accident scolaire ou**

**d’un accident sur le chemin de l’école :**

**1°** Votre enfant a été victime d’un accident scolaire pour lequel Ethias est l’assureur.

**2°** Le contrat d’assurance prévoit le remboursement du coût des soins, par référence au tarif I.N.A.M.I., pour la part excédant les prestations de la mutualité.

Sauf exception, seules les prestations reprises au tarif de l’assurance maladie invalidité peuvent faire l’objet d’un remboursement.

**3°** En application des dispositions légales, les médecins et cliniques doivent réclamer le paiement de leurs prestations courantes directement au patient ou à ses parents et délivrer les attestations de soins donnés, destinées à la mutualité.

**4°** Sur présentation des notes justificatives et des décomptes de la mutualité, Ethias rembourse, selon le mode de paiement souhaité (n° compte), le montant de son intervention.

**5°** La victime et ses parents ont la liberté du choix du médecin (ou clinique) quel que soit le médecin qui est intervenu pour les premiers soins.

# Déclaration d’accident



* **Dans un premier temps**, vous recevez :
* Une note explicative
* un certificat médical à faire compléter par le médecin
* un document à compléter et à signer (vignette, numéro de compte…).

*Dans un souci de rapidité et d’efficacité, l’école encode les déclarations d’accident scolaire via le site informatisé « Extranet ». Ce système permet d’obtenir directement le numéro de dossier attribué à l’accident de votre enfant.*

* **Dans un second temps**, vous recevrez de l’école :
* Un avis qui reprend les références du dossier de l’accident de votre enfant.

**Envoyez les documents chez Ethias en indiquant les références du dossier et conservez dans vos archives** les références fournies.

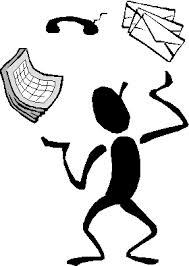
*Pour plus d’explications, vous pouvez contacter la direction de l’école ou Ethias.*

**En cas d’urgence**, il est bien entendu que la direction de l’établissement est habilitée à prendre les dispositions qui s’imposent (appel à un médecin, transport à la clinique, ….) sauf avis contraire des parents.

Les accidents sur le chemin de l’école doivent être signalés **le jour même** à la direction de l’établissement.

# Transport d’élèves

En cas de transport des élèves par des véhicules privés (enseignants et parents), c’est l’assurance RC personnelle de chaque conducteur qui doit être considérée. De même, ces véhicules ne sont pas assurés en « dégâts matériels » par l’école.

****

# Contacts - Changements

Merci de signaler au plus vite par un mot au journal de classe, tout changement de téléphone, d’adresse ou tout problème familial ou de santé qui concernerait votre enfant. Il est impératif que nos données soient à jour. Il est malheureusement trop fréquent que nous ne puissions joindre un parent lorsqu’un problème survient à l’école.  
N’hésitez pas à demander un rendez-vous via le journal de classe pour vous entretenir avec le titulaire de votre enfant. Pour un rendez-vous avec les directions, merci de nous contacter préalablement par mail ([ecducentre.arlon@gmail.com](mailto:ecducentre.arlon@gmail.com) )ou par téléphone (063 22 62 58)

# Frais scolaires

Les frais scolaires sont les frais liés à des services et des fournitures durant les périodes d’apprentissages prévues dans l'horaire des élèves. Sont donc considérés comme frais scolaires les droits :

* d’accès à la piscine,
* d’accès aux activités culturelles et sportives,
* les frais liés aux séjours pédagogiques avec nuitée(s)

Au début de chaque année scolaire et à titre informatif, nous vous communiquerons une estimation de ces frais qui pourront vous être réclamés pendant l’année scolaire.

Il est important que vous notiez que lorsque les frais scolaires excèdent 50€, vous avez la possibilité d’obtenir un échelonnement de paiement (sur demande)

À la fin de chaque trimestre, vous recevrez, un décompte de ce que vous avez payé pour votre enfant durant le trimestre écoulé.

1. Gratuité en P1/P2

Afin de respecter les prescrits légaux, la gratuité est d’application en P1/P2 comme elle l’était déjà en maternelle. Votre enfant pourra donc bénéficier de cette subvention gratuité pendant cette année scolaire. Le matériel lui sera donc donné sans contrepartie de votre part.

Il faut cependant que vous sachiez qu’en cas de perte ou de détérioration de celui-ci, nous ne le remplacerons pas et ce matériel devra être remplacé par vos soins puisque cela constituera des frais non prévus, qui n’est pas couvert par la subvention.

∞ Circulaire *« Gratuité scolaire »* du 19/03/2019

∞Décret portant les livres 1er et 2 du Code de l'enseignement fondamental et de l'enseignement secondaire, et mettant en place le tronc commun

1. Gratuité scolaire : informations de la FWB

**INFORMATION SUR LA GRATUITE SCOLAIRE**

Madame, Monsieur, Chers parents,

Le Pacte pour un Enseignement d’excellence veut garantir à tous les enfants **une école de qualité**. Dans ce cadre, de **nouvelles règles relatives à la gratuité scolaire** sont entrées en application[[1]](#footnote-1). Ces changements concernent principalement le **niveau maternel**.

Voici les règles concernant les frais scolaires[[2]](#footnote-2).

RÈGLES EN VIGUEUR

1. L’école doit fournir à votre enfant les crayons, marqueurs, papier, colle, ciseaux, peinture, jeux éducatifs, matériel de bricolage… dont il aura besoin en classe, ainsi qu’un éventuel cahier de communication (journal de classe). Pour que cela soit possible, chaque école reçoit un forfait de 50€ par élève inscrit dans l’enseignement maternel, ordinaire ou spécialisé et indexé annuellement. **Aucune participation financière ne peut donc vous être demandée pour le matériel lié aux apprentissages dispensés à l’ensemble de la classe.**
2. Cependant, l’école peut toujours vous demander de fournir :

* un cartable et un plumier non garnis et des vêtements pour votre enfant (ex. : les vêtements de rechange, un t-shirt, un short et des chaussures pour une activité sportive et, occasionnellement, des bottes et vêtements de pluie pour une sortie scolaire…) ;
* les langes, les mouchoirs et les collations de votre enfant.

1. Une participation financière peut être demandée pour des activités organisées durant le temps scolaire, dans les cas suivants uniquement :

* des cours de natation (entrée à la piscine et déplacements compris) ;
* des activités culturelles et sportives d’un jour : avec un maximum de 45 €[[3]](#footnote-3) par année scolaire (déplacements compris) ;
* des séjours pédagogiques avec un maximum de 100 €[[4]](#footnote-4) sur l’ensemble de la scolarité maternelle (activités, nuitées et déplacements compris).

Ces montants sont indexés chaque année. Pour l’année scolaire 2024-2025, ils se montent respectivement à **54,11 €**et **120,25 €.**

1. Les frais liés aux temps extrascolaires (temps de midi, garderies du matin et du soir) ne sont pas des frais scolaires et peuvent donc vous être réclamés si votre enfant est concerné.

**Aucun autre frais scolaire et aucune autre fourniture scolaire ne peuvent vous être réclamés.**

1. En ce qui concerne les vêtements, l’école **ne peut pas vous imposer un fournisseur ou une marque**, mais elle peut demander une couleur précise. Si l’école souhaite qu’un logo figure sur un vêtement, elle doit vous le fournir.
2. L’école **ne peut pas vous proposer de** **frais facultatifs**, par exemple, un abonnement à une revue. Toutefois, l’achat de **photos**, de classe ou individuelles, peut vous être **proposé,** mais pas imposé.
3. **Aucun droit d’inscription et aucune demande de services** ne peuvent vous être **imposés**, que ce soit directement par l’école ou indirectement via un autre organisme (ASBL, amicale, association, etc.).
4. **Aucun paiement ne peut transiter par votre enfant**.Le dialogue portant sur les frais scolaires et les décomptes périodiques ne peut **pas impliquer** votre enfant.
5. Le non-paiement des frais scolaires ne peut **en aucun cas** **être un** **motif de sanction pour votre enfant** (refus d’inscription, exclusion ou toute autre sanction).

COMMUNICATION DE LA PART DE L’ÉCOLE

1. Une **estimation des différents frais** qui seront à votre charge doit vous être remise, **par écrit**, en début d’année scolaire. L’école ne peut pas vous demander un forfait unique couvrant tous les frais de l’année scolaire.
2. Des **décomptes périodiques** détaillant les frais scolaires vous seront communiqués durant l’année scolaire. **Seuls** les frais renseignés sur ces décomptes peuvent vous être réclamés.
3. Lorsque les frais scolaires **excèdent 50 €**, vous avez la possibilité d’obtenir un **échelonnement de paiement** (sur demande).
4. Les dispositions légales relatives à la gratuité doivent être indiquées, par exemple au verso des estimations de frais, des décomptes périodiques et dans le règlement d’ordre intérieur de l’école.

EN CAS DE NON-RESPECT

1. Si vous pensez qu’une des règles en matière de gratuité n’est pas respectée, **nous vous invitons à rencontrer la direction d’école ou à en discuter avec vos représentants au Conseil de participation**. Vous pouvez également vous adresser à l’**Association de Parents** de votre école.
2. En dernier recours, une plainte peut être déposée auprès de l’Administration générale de l’Enseignement (AGE) : 🖂 [gratuite.ensobligatoire@cfwb.be](mailto:gratuite.ensobligatoire@cfwb.be)

PLUS D’INFOS

[www.enseignement.be](http://www.enseignement.be) dans la rubrique : « De A à Z »  [Gratuité d’accès à l’enseignement obligatoire](http://www.enseignement.be/index.php?page=26777&navi=387). Votre demande spécifique via 🖂 [gratuite.ensobligatoire@cfwb.be](mailto:gratuite.ensobligatoire@cfwb.be).

Nous vous souhaitons, à votre enfant et à vous-mêmes, une agréable année scolaire.



1. Extrait du décret portant les livres 1er et 2 du Code portant sur la gratuité

**Décret portant les livres 1er et 2 du Code de l'enseignement fondamental et de l'enseignement secondaire, et mettant  
en place le tronc commun**

CHAPITRE II. - De la gratuité  
**Article 1.7.2-1. - § 1 er .** Aucun minerval direct ou indirect ne peut être perçu dans l'enseignement maternel, primaire et secondaire, ordinaire ou spécialisé. Sans préjudice de l'article 1.7.2-2, le pouvoir organisateur ne peut en aucun cas formuler lors de l'inscription ou lors de la poursuite de la scolarisation dans une école une demande de paiement, directe ou indirecte, facultative ou obligatoire, sous forme d'argent, de services ou de fournitures.  
**§ 2.** Par dérogation au paragraphe 1er, un droit d'inscription peut être fixé à maximum 124 euros pour les élèves qui s'inscrivent en 7e année de l'enseignement secondaire de transition, préparatoire à l'enseignement  
supérieur. Ce montant maximum est ramené à 62 euros pour les bénéficiaires d'allocations d'études.  
Le produit de ce droit d'inscription est déduit de la première tranche de subventions de fonctionnement accordées aux écoles concernées.  
**§ 3**. Par dérogation au paragraphe 1er, un droit d'inscription spécifique est exigé pour les élèves qui ne sont pas soumis à l'obligation scolaire et qui ne sont pas ressortissants d'un Etat membre de l'Union européenne et dont les parents non belges ne résident pas en Belgique.  
Sont de plein droit exemptés du droit d'inscription spécifique les élèves de nationalité étrangère admis à séjourner plus de trois mois ou autorisés à s'établir en Belgique, en application des articles 10 et 15 de la loi du 15 décembre 1980 sur l'accès au territoire, le séjour, l'établissement et l'éloignement des étrangers.  
Le Gouvernement détermine les catégories d'exemption totale ou partielle du droit d'inscription spécifique.

Le Gouvernement détermine les montants du droit d'inscription spécifique, par niveau d'études.  
Le montant du droit d'inscription spécifique est exigible au moment de l'inscription.  
**§ 4.** Des dotations et des subventions de fonctionnement annuelles et forfaitaires sont accordées pour couvrir les frais afférents au fonctionnement et à l'équipement des écoles, et à la distribution gratuite de manuels et de fournitures scolaires aux élèves soumis à l'obligation scolaire.  
En outre, dans l'enseignement maternel ordinaire et spécialisé, il est octroyé aux écoles organisées ou subventionnées un montant forfaitaire de 50 euros par élève inscrit, affecté spécifiquement aux frais et fournitures scolaires. Ce montant vise prioritairement l'achat des fournitures scolaires définies comme étant tous les matériels nécessaires à l'atteinte des compétences de base telles que définies dans les référentiels de compétences initiales. Ce montant peut également couvrir les frais scolaires liés à l'organisation d'activités scolaires ou de séjours pédagogiques avec nuitée(s).  
Ce montant est versé chaque année au mois de mars. Il est calculé sur la base du nombre d'élèves régulièrement inscrits dans l'école à la date du 30 septembre de l'année précédente, multiplié par un coefficient de 1,2, et est arrondi à l'unité supérieure si la première décimale est égale ou supérieure à 5, à l'unité inférieure dans les autres cas. Il est indexé annuellement en appliquant aux montants de l'année civile précédente le rapport entre l'indice général des prix à la consommation de janvier de l'année civile en cours et l'indice de janvier de l'année civile précédente.  
Tout pouvoir organisateur ayant reçu les montants visés à l'alinéa 2 tient à la disposition des Services du Gouvernement aux fins de contrôle, au plus tard pour le 31 janvier de l'année suivant l'année scolaire pour laquelle les montants ont été accordés, les justificatifs de l'ensemble des dépenses effectuées, et ce, pendant une durée de dix ans. Si dans le cadre d'un contrôle, il apparaît que les montants reçus n'ont pas été affectés à l'achat de fournitures scolaires, à l'organisation d'activités scolaires ou de séjours pédagogiques avec nuitée(s), le montant octroyé devra être ristourné aux Services du Gouvernement dans un délai de soixante jours à dater de la notification adressée au pouvoir organisateur concerné.

**Article 1.7.2-2. - § 1 er** . Dans l'enseignement maternel, ordinaire et spécialisé, sans préjudice des alinéas 2 et 3, aucuns frais scolaires ne peuvent être perçus et aucune fourniture scolaire ne peut être réclamée aux parents,  
directement ou indirectement.  
Dans l'enseignement maternel, ordinaire et spécialisé, seuls les frais scolaires suivants, appréciés au cout réel, peuvent être perçus :  
1° les droits d'accès à la piscine ainsi que les déplacements qui y sont liés;  
2° les droits d'accès aux activités culturelles et sportives s'inscrivant dans le projet pédagogique du pouvoir organisateur ou dans le projet d'école ainsi que les déplacements qui y sont liés. Le Gouvernement arrête le montant total maximal toutes taxes comprises qu'une école peut réclamer par élève pour une  
année d'étude, un groupe d'années d'étude et/ou pour l'ensemble des années d'étude de l'enseignement maternel ;  
3° les frais liés aux séjours pédagogiques avec nuitée(s) organisés par l'école et s'inscrivant dans le projet pédagogique du pouvoir organisateur ou dans le projet d'école, ainsi que les déplacements qui y sont liés.   
Centre de documentation administrative D. 03-05-2019  
Secrétariat général Imprimé le 23/09/2019  
Gouvernement fixe le montant total maximal toutes taxes comprises qu'une école peut réclamer par élève pour une année d'étude, un groupe d'années d'étude et/ou pour l'ensemble des années d'étude de l'enseignement maternel. Seules les fournitures scolaires suivantes ne sont pas fournies par les écoles :  
1° le cartable non garni ;  
2° le plumier non garni ;  
3° les tenues vestimentaires et sportives usuelles de l'élève.  
Aucun fournisseur ou marque de fournitures scolaires, de tenues vestimentaires ou sportives usuelles ou prescriptions qui aboutissent au même effet ne peuvent être imposés aux parents ou à la personne investie de  
l'autorité parentale.  
Les frais scolaires autorisés visés à l'alinéa 1er, 1° à 3°, ne peuvent pas être cumulés en vue d'un paiement forfaitaire et unique. Ils sont imputés à des services précis et effectivement organisés.  
Les montants fixés en application de l'alinéa 1er, 2° et 3°, sont annuellement indexés en appliquant aux montants de l'année civile précédente le rapport entre l'indice général des prix à la consommation de janvier de l'année civile en cours et l'indice de janvier de l'année civile précédente.  
**§ 2**. Dans l'enseignement primaire, ordinaire et spécialisé, ne sont pas considérés comme perception d'un minerval les frais scolaires appréciés au cout réel suivant :  
1° les droits d'accès à la piscine ainsi que les déplacements qui y sont liés ;  
2° les droits d'accès aux activités culturelles et sportives s'inscrivant dans le projet pédagogique du pouvoir organisateur ou dans le projet d'école ainsi que les déplacements qui y sont liés. Le Gouvernement fixe le montant total maximal toutes taxes comprises qu'une école peut réclamer par élève pour une  
année d'étude, un groupe d'années d'étude et/ou sur l'ensemble des années d'étude de l'enseignement primaire ;  
3° les frais liés aux séjours pédagogiques avec nuitée(s) organisés par l'école et s'inscrivant dans le projet pédagogique du pouvoir organisateur ou dans le projet d'école, ainsi que les déplacements qui y sont liés. Le  
Gouvernement fixe le montant total maximal toutes taxes comprises qu'une école peut réclamer par élève pour une année d'étude, un groupe d'années d'étude et/ou sur l'ensemble des années d'étude de l'enseignement primaire.  
Aucun fournisseur ou marque de fournitures scolaires, de tenues vestimentaires ou sportives usuelles ou prescriptions qui aboutissent au même effet ne peut être imposé aux parents ou à la personne investie de l'autorité parentale.  
Les frais scolaires autorisés visés à l'alinéa 1er, 1° à 3°, ne peuvent pas être cumulés en vue d'un paiement forfaitaire et unique. Ils sont imputés à des services précis et effectivement organisés.  
Les montants fixés en application de l'alinéa 1er, 2 et 3°, sont indexés annuellement en appliquant aux montants de l'année civile précédente le rapport entre l'indice général des prix à la consommation de janvier de l'année civile en cours et l'indice de janvier de l'année civile précédente.  
Centre de documentation administrative D. 03-05-2019  
Secrétariat général Imprimé le 23/09/2019  
**§ 3**. Dans l'enseignement secondaire, ordinaire et spécialisé, ne sont pas considérés comme perception d'un minerval les frais scolaires appréciés au cout réel suivant :  
1° les droits d'accès à la piscine ainsi que les déplacements qui y sont liés;  
2° les droits d'accès aux activités culturelles et sportives s'inscrivant dans le projet pédagogique du pouvoir organisateur ou dans le projet d'école ainsi que les déplacements qui y sont liés. Le Gouvernement fixe le montant total maximal toutes taxes comprises qu'une école peut réclamer par élève pour une année d'étude, un groupe d'années d'étude et/ou sur l'ensemble des années d'étude de l'enseignement secondaire ;  
3° les photocopies distribuées aux élèves ; sur avis conforme du Conseil général de l'enseignement secondaire, le Gouvernement arrête le montant maximum du cout des photocopies par élève qui peut être réclamé au cours  
d'une année scolaire ;  
4° le prêt des livres scolaires, d'équipements personnels et d'outillage ;  
5° les frais liés aux séjours pédagogiques avec nuitée(s) organisés par l'école et s'inscrivant dans le projet pédagogique du pouvoir organisateur ou dans le projet d'école, ainsi que les déplacements qui y sont liés. Le  
Gouvernement fixe le montant total maximal toutes taxes comprises qu'une  
école peut réclamer par élève pour une année d'étude, un groupe d'années d'étude et/ou sur l'ensemble des années d'étude de l'enseignement secondaire.  
Aucun fournisseur ou marque de fournitures scolaires, de tenues vestimentaires ou sportives usuelles ou prescriptions qui aboutissent au même effet ne peuvent être imposés à l'élève majeur ou aux parents ou à la personne investie de l'autorité parentale.  
Les frais scolaires autorisés visés à l'alinéa 1er, 1° à 5°, ne peuvent pas être cumulés en vue d'un paiement forfaitaire et unique. Ils sont imputés à des services précis et effectivement organisés.  
Les montants fixés en application de l'alinéa 1er, 2° et 5°, sont indexés annuellement en appliquant aux montants de l'année civile précédente le rapport entre l'indice général des prix à la consommation de janvier de l'année  
civile en cours et l'indice de janvier de l'année civile précédente.  
**§ 4.** Dans l'enseignement primaire et secondaire, ordinaire et spécialisé, les frais scolaires suivants peuvent être proposés à l'élève, s'il est majeur, ou à ses parents, s'il est mineur, pour autant que le caractère facultatif ait été  
explicitement porté à leur connaissance :  
1° les achats groupés ;  
2° les frais de participation à des activités facultatives ;  
3° les abonnements à des revues.  
Ils sont proposés à leur cout réel pour autant qu'ils soient liés au projet pédagogique.

**Article 1.7.2-3. - § 1er** . Les pouvoirs organisateurs sont tenus, dans la perception des frais scolaires, de respecter l'article 1.4.1-5.  
Ils peuvent, dans l'enseignement primaire et dans l'enseignement secondaire, mettre en place un paiement correspondant au cout moyen réel des frais scolaires.

Docu 47165 p.83  
Centre de documentation administrative D. 03-05-2019  
Secrétariat général Imprimé le 23/09/2019  
**§ 2**. Les pouvoirs organisateurs n'impliquent pas les élèves mineurs dans le processus de paiement et dans le dialogue qu'ils entretiennent avec les parents à propos des frais scolaires et des décomptes périodiques.  
Le non-paiement des frais scolaires ne peut en aucun cas constituer, pour l'élève, un motif de refus d'inscription, d'exclusion définitive ou de toute autre sanction même si ces frais figurent dans le projet pédagogique ou dans le projet d'école.  
Aucun droit ou frais, direct ou indirect, ne peut être demandé à l'élève ou à ses parents pour la délivrance de ses diplômes et certificats d'enseignement ou de son bulletin scolaire.

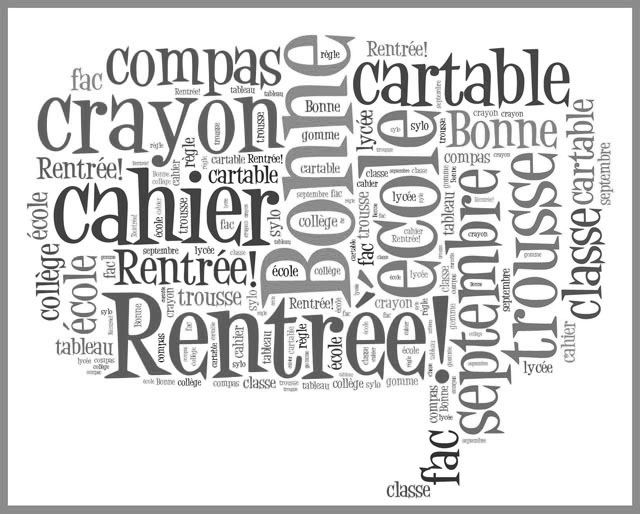
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | Adresses utiles | | |  | | | --- | --- | | **Echevinat et Service de l’Enseignement**  Rue Paul Reuter, 8 (étage B3)  6700 Arlon  063/24.56.61 - 063/24.56.71 - 063/24.56.81  **Centre PMS**  Rue de Sesselich, 61  6700 Arlon  063/22.02.47 |  |  | | | |  | | --- | | **Centre de Santé**  Rue de Sesselich, 161  6700 Arlon  063/22.53.63  **Complexe sportif de la Spetz**  Carrefour de la Spetz  6700 Arlon  063/21.75.06 (bureau) – 063/21.75.98 (piscine) – 063/22.55.28 (hall) | | **Maison de la Culture**  Parc des Expositions, 1  6700 Arlon  063/24.58.50  **Ethias (Compagnie d’assurances)**  Rue des Croisiers, 24  4000 Liège  04/220.31.11 | |  |  |  | | | | |  |

# Changement d’école

Tous les élèves de l’enseignement fondamental ne peuvent désormais plus changer d’école librement après le premier jour de l’année scolaire.

Cela signifie que les changements d’école sont désormais libres entre le dernier jour de l’année scolaire et la veille de la rentrée des classes.

Les motifs de changement d’école sont définis par l’article 2.4.1-1, $3 du Code de l’enseignement.



1. Décret portant les livres 1er et 2 du Code de l'enseignement fondamental et de l'enseignement secondaire, et mettant en place le tronc commun du 03-05-2019, CHAPITRE II. - De la gratuité, articles 1.7.2-1. à 1.7.2-5. [↑](#footnote-ref-1)
2. Les « Frais scolaires » sont définis par le Décret comme étant les frais afférents à des services et fournitures portant sur des activités organisées dans le cadre de l’enseignement dispensé par les écoles organisées ou subventionnées durant les périodes d’apprentissages prévues dans l’horaire des élèves. Sont aussi considérés comme frais scolaires les droits d'accès à la piscine, les droits d’accès aux activités culturelles et sportives et les frais liés aux séjours pédagogiques avec nuitée(s).  [↑](#footnote-ref-2)
3. Montant prévu par l’Arrêté du Gouvernement de la Communauté française fixant des montants plafonds pouvant être réclamés dans l'enseignement maternel en exécution de l'article 100, § 3, alinéa 2, 2° et 3°, du décret du 24 juillet 1997 définissant les missions prioritaires de l’enseignement tel que remplacé par le décret du 14 mars 2019. [↑](#footnote-ref-3)
4. Idem supra. [↑](#footnote-ref-4)